Утверждаю
Директор ГБССУ СО ГПВИ
«Суровикинский ПНИ»
_____ А.В. Дьяченко
_____ 2014 год

Положение
о структурном подразделении «Аптека»

1. Общие положения.

1.1. Аптека является структурным подразделением Суровикинского психоневрологического интерната и предназначена для организации приема, хранения, учета и отпуска лекарственных средств и изделий медицинского назначения по требованиям, оформленным в соответствии с установленными правилами.

1.2. В своей деятельности сотрудники подразделения руководствуются Конституцией РФ, федеральными законами, нормативно-правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, Министерства труда и социальной защиты РФ, Министерства труда и социальной защиты населения Волгоградской области, Уставом учреждения.

1.3. Аптека готовых лекарственных форм размещается на первом этаже 2-х этажного здания, имеет набор помещений, обеспечивающих полную сохранность товарно-материальных ценностей и выполнение требований санитарно-гигиенического режима и фармацевтического порядка.

2. Основные направления деятельности.

2.1. Изучение спроса и потребности на различные группы фармацевтических товаров, применение современных маркетинговых и информационных систем в фармации.
2.2. Формирование заявок на закупку лекарственных средств и изделий медицинского назначения.
2.3. Лекарственное обеспечение учреждения с приоритетным направлением ресурсов на приобретение жизненно важных лекарственных средств.

2.4. Получение лекарственных средств и изделий медицинского назначения от поставщиков.
2.5. Организация хранения и учета товарно-материальных ценностей в соответствии с установленными правилами и действующими инструкциями в условиях, обеспечивающих их качество и полную сохранность, соблюдение сроков годности лекарственных средств.
2.6. Отпуск лекарственных средств и изделий медицинского назначения по требованиям отделений учреждения, оформленным в соответствии с установленными правилами. Проведение информационно- консультативной деятельности при отпуске лекарственных средств.
2.7. Координирование процесса использования фармпрепаратов в учреждении в соответствии с современными принципами эффективности и безопасности терапии.
2.8. Организация необходимого резерва лекарственных средств.
2.9. Подготовка и распространение среди медицинских работников учреждения материалов по современным психотропным препаратам и их характеристикам.
2.10. Обеспечение соблюдения всех положений по фармацевтическому порядку и санитарно-гигиеническому режиму.

3. Организация деятельности аптеки.

3.1. Штатная численность подразделения – 2 единицы фармацевтического персонала, из них:
- заведующий аптекой - 1 единица,
- фармацевт – 1 единица.
3.2. В своей деятельности подразделение- аптека - руководствуется действующим законодательством, распоряжениями и указаниями вышестоящих организаций, настоящим Положением.
3.3. Аптека готовых лекарственных форм расположена в помещениях, обеспечивающих сохранность товарно-материальных ценностей и выполнение требований санитарно-гигиенического режима и фармацевтического порядка.
3.4. Для выполнения возложенных задач аптека обеспечена:
- оборудованием, инвентарем в соответствии с действующими нормами технического и хозяйственного оснащения аптек;
- лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения и другими предметами аптечного ассортимента;
- справочно-информационной литературой, нормативными документами, регламентирующими фармацевтическую

деятельность, приходными документами на имеющиеся в аптеке товарно-материальные ценности.

3.5. Учет и отчетность ведется по типовым формам в соответствии с действующими нормативными документами.