

Государственное бюджетное специализированное стационарное учреждение
социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
«Суровикинский психоневрологический интернат»

ПРИКАЗ

24.11.2021

№238-о

Суровикино

«Об установлении цены на платные услуги»

В связи с увеличением цен на материальные запасы и услуги аутсорсинга, заработной платы медицинского персонала, оказывающего платные услуги, в соответствии с Положением об организации предоставления платных услуг (работ) в рамках иных видов деятельности Учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить цены на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, согласно расчета, с 01 декабря 2021 года:

-предрейсовый медицинский осмотр (1 человек) 98,00 (девятьюсто восемь рублей 00 копеек) рублей;

-послерейсовый медицинский осмотр (1 человек) 98,00 (девятьюсто восемь рублей 00 копеек) рублей;

-машинная стирка без использования кондиционера (50 кг.) 800,00 (восемьсот рублей 00 копеек) рублей;

-предоставление персональных услуг по уходу за гражданами пожилого возраста (временно с обеспечением проживания в учреждении) 1 койко-день 1760,00 (одна тысяча семьсот шестьдесят рублей 00 копеек) рублей.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Брыкову Г.М.

Директор



А.Н. Савинов

Вериш

специалист по персоналу ЧС - Чеботрова И.И.

24.11.2021.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБССУ СО ГПВИ
 "Суровикинский ПНИ"
 Савинов А.Н.
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
 «24» ноября 2021 г.

**Максимальные (предельные) цены на платные услуги (работы),
 не относящиеся к основным видам деятельности учреждения**
 по ГБССУ СО ГПВИ "Суровикинский психоневрологический интернат"
 (наименование учреждения)
 на 2021 год с "24" ноября 2021 года

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Цена (руб.)
1	2	3
1	Предрейсовый медицинский осмотр в учреждении (1человек)	98
2	Послереисовый медицинский осмотр в учреждении (1человек)	98
3	Машинная стирка без использования кондиционера (50кг.)	800
4	Предоставление персональных услуг по уходу за гражданами пожилого возраста (временно с обеспечением проживания в учреждении) (1 койко-день)	1 760

Главный бухгалтер

Брыкова
 (подпись)

Брыкова Г.М.

(расшифровка подписи)



**Перечень платных услуг (работ),
не относящиеся к основным видам деятельности учреждения**
по _____
ГБССУ СО ГПВИ "Суравикинский психоневрологический интернат"
(наименование учреждения)

Код вида деятельности согласно ОКВЭД	Наименование вида деятельности	Наименование платных услуг (работ), предоставляемых в рамках данного вида деятельности
1	2	3
86.90.9	Деятельность среднего медицинского персонала	Предрейсовый медицинский осмотр в учреждении (1 человек)
86.90.9	Деятельность среднего медицинского персонала	Послерейсовый медицинский осмотр в учреждении (1 человек)
96.01	Стирка, химическая чистка и окрашивание текстильных и меховых изделий	Машинная стирка без использования кондиционера (50 кг)
87.90	Услуги, не включенные в другие группировки	Предоставление персональных услуг по уходу за гражданами пожилого возраста (временно, с обеспечением проживания в учреждении) (1 койко-день)

Главный бухгалтер

Брыкова
(подпись)

Брыкова Г.М.
(расшифровка подписи)

Положение

об оказании платных услуг в ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский психоневрологический интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский психоневрологический интернат» (далее Учреждение) услуг населению на платной основе.

1.2. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями. Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.3. Для достижения основных целей и в соответствии с ними Учреждение вправе оказывать услуги (выполнять работы) для населения и юридических лиц за плату в рамках иных приносящих доход видов деятельности.

1.4. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан в получении услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для развития учреждения и расширения его материально-технической базы.

1.5. Учреждение самостоятельно определяет перечень платных услуг в зависимости от имеющейся материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса потребителей на услуги.

1.6. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Получатель услуг - лицо, являющееся непосредственным получателем платных услуг, от имени которого (или в интересах которого) заключается договор на оказание платных услуг.

Платные услуги - это услуги, оказываемые Учреждением для населения и юридических лиц за плату в рамках иных, приносящих доход видов деятельности

1.7. Учреждение самостоятельно утверждает перечень платных услуг по форме, согласно приложению №1.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Оказание платных персональных услуг не должно влиять на условия, порядок и качество предоставления социальных услуг в рамках осуществления основных видов деятельности для определенных законодательством категорий граждан.

2.2. Оказание платных услуг осуществляется как физическим, так и юридическим лицам на основе договора, определяющего виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые они должны быть предоставлены, а также порядок и размер их оплаты.

2.3. Предоставление платных медицинских услуг учреждением осуществляется только при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности по видам, указанным в прилагаемых приложениях.

2.4. Учреждение обеспечивает наглядность и доступность (стенды) для потребителей, следующей информации:

*утвержденный перечень предоставляемых платных услуг;

*цены на платные услуги;

* порядок оказания услуг;

*копии лицензии на право оказания платных услуг;

* образец Договора на оказание платных услуг,

* сведения о режиме работы учреждения и специалистов по оказанию платных услуг;

*настоящий Порядок.

2.5. Виды платных услуг:

*деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки (предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр, 1 человек);

*деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая (предоставление персональных услуг по уходу за гражданами пожилого возраста (временно, с обеспечением проживания в учреждении, 1 койко-день);

*стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий (машинная стирка без использования кондиционера, 50 кг.);

*деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки (организация и проведение праздничных и иных анимационных мероприятий, 1 час.).

2.6. Порядок предоставления платных услуг регламентируется внутренними нормативными документами учреждения.

3. Установление размера оплаты

3.1. Учреждение самостоятельно утверждает цены на платные услуги, по каждому наименованию платных услуг, в рублях на одну услугу (Приложение №2).

3.2. Стоимость платных услуг, работ определяется на основе расчета экономических обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов, обеспечивает возмещение обоснованных и документально подтвержденных расходов на оказание платных услуг и получение необходимой прибыли.

3.3. Расчет цен на платные услуги предоставляемые учреждением, основывается на принципе обязательности раздельного учета доходов и расходов по платным социальным услугам, относящимся к основным видам деятельности учреждения и платным услугам, работам не относящимся к основным видам деятельности учреждения в соответствии с Уставом.

4. Условия оказания платных услуг

4.1. Платные услуги не могут оказываться взамен основной деятельности учреждения, финансируемой из средств областного бюджета в соответствии с государственным заданием.

4.2. Режим работы учреждения по оказанию платных услуг определяется учреждением самостоятельно с учетом интересов их потребителей, но не в ущерб основной деятельности Учреждения.

4.3. Платные персональные услуги предоставляются гражданам пожилого возраста (мужчинам старше 60 лет и инвалидам 1 и 2 группы старше 18 лет, для временного проживания сроком до 6 месяцев с круглосуточным пребыванием) частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постоянном постороннем уходе, исключительно по их желанию, на основании личного заявления (заявления законного представителя) и при наличии следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность;
- справка об инвалидности;
- полис обязательного медицинского страхования;
- заключение лечебно-профилактического учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного обеспечения (СНИЛС);
- пенсионное удостоверение;
- справка об отсутствии инфекционных заболеваний за последние 3 недели;
- результаты на группу возбудителей;
- кровь на RW;
- выписка из амбулаторной карты;
- решение суда о признании гражданина недееспособным (при наличии);
- постановление об установлении опеки (при наличии).

Общие медицинские противопоказания к пребыванию в Учреждении:

- туберкулез в активной стадии процесса;
- заразные заболевания кожи и волос;
- острые инфекционные заболевания;
- злокачественно протекающие опухолевые заболевания и рецидивы злокачественного процесса;
- венерические заболевания;
- лица, у которых при поступлении в учреждение обнаружена повышенная температура или сыпь неясной этиологии.

Учреждение предоставляет для пребывания койко - место, осуществляет уход и обеспечивает горячим 3-х разовым питанием (при необходимости диетическим).

4.4. Оказание платных услуг осуществляется на основании договора, определяющего виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые они должны быть предоставлены, порядок и размер их оплаты.

4.5. Оплата за оказанные услуги организована в безналичном порядке.

4.6. Получатель услуг имеет право:

- на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах предоставляемых услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о стоимости (тарифах) на эти услуги;
- на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на обеспечение условий предоставления услуг, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- на отказ в одностороннем порядке от получения платных услуг, оплатив при этом фактически понесенные Учреждением расходы.

4.7. Получатель услуг обязан:

- предоставлять Учреждению документы и сведения, необходимые для предоставления социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг;
- соблюдать правила внутреннего распорядка для получателей услуг.

4.8. Получатель услуг несет ответственность:

- за своевременную оплату в полном объеме, частично оказанной услуги, если ее оказание стало невозможным по его вине;
- за предоставление недостоверных сведений перед или в период оказания услуг.

4.9. При оказании платной услуги Учреждение имеет право:

- требовать от получателя услуг информацию (в т.ч. о состоянии здоровья), необходимую для предоставления услуг;
- требовать от получателя услуг оплаты услуг в соответствии с условиями договора на оказание услуг.

4.10. Учреждение обязано:

- информировать получателя услуг о времени, сроках и условиях получения услуги, ее стоимости;
- оказывать услугу в соответствии с условиями заключенного договора;
- предоставить получателю услуг (по необходимости) документ, удостоверяющий факт оплаты услуги.

4.11. Учреждение имеет право отказаться от предоставления платных услуг в случае нарушения получателем услуг условий заключенного договора.

4.12. Учреждение несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей".

4.13. Средства, поступающие от оказания платных услуг, зачисляются на лицевой счет, открытый учреждением в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области.

4.14. Доходы, полученные от платных услуг и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.15. Учет средств, полученных учреждением от оказания платных услуг осуществляется в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Российской Федерации, регулирующих бухгалтерский учет.

4.16. Налогообложение доходов от реализации платных услуг учреждениями производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок взимания и расходования средств

5.1. Доходы от предоставления платных услуг являются источником развития материально-технической базы учреждения. Доходы от предоставления платных услуг распределяется следующим образом:

- предельный размер расходов на заработную плату работникам с начислениями на нее, не должен превышать 50 % от общего объема дохода;
- расходы направленные на развитие учреждения - 50 %.

5.2. Доходы, полученные от платных услуг расходуются на основании утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности. Направления расходов:

- оплата работ и услуг по содержанию имущества;
- оплата прочих работ, услуг;
- страхование;
- оплата прочих расходов, налогов, пошлин, сборов;
- штрафы за нарушение законодательства;
- приобретение основных средств и материальных запасов.

5.4. Платные услуги, работы не должны осуществляться в ущерб основной деятельности Учреждения.

6. Ответственность при оказании платных услуг

6.1. На главного бухгалтера возлагается ответственность за соблюдение правильности учета платных услуг и применения установленных цен на платные услуги.

6.2. Должностные лица, работники учреждения, виновные в нарушении установленных требований при оказании платных услуг несут ответственность в установленном законодательством порядке.

7. Порядок контроля за оказанием платных услуг поступлением и расходованием средств, поступающих от платных услуг

7.1. Контроль за соблюдением дисциплины цен, за правильностью ценообразования и применения установленных цен на услуги, осуществляется директором учреждения.

8. Порядок рассмотрения споров

8.1. Споры возникающие при оказании платных услуг рассматриваются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Исполнитель:

Е.А.Добросоцкая

тел. 84473 9-41-33