УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБССУ СО ГПВИ
«Суровикинский ПНИ»
от 1 марта 2022 г. №60-о

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении «Отделение активного наблюдения»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отделение активного наблюдения является структурным подразделением государственного бюджетного специализированного стационарного учреждения социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Суровикинский психоневрологический интернат» (далее – Учреждение).

1.2 Отделение активного наблюдения возглавляет заведующий отделением, который назначается на должность приказом директора учреждения.

1.3 Заведующий отделением активного наблюдения непосредственно подчиняется заместителю директора по социальной работе.

1.4 Численный состав отделения активного наблюдения определяется штатным расписанием Учреждения, утвержденным директором ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ПНИ».

1.5 В структурное подразделение отделения активного наблюдения входят следующие специалисты:

- специалист по социальной работе;
- специалисты по социальной реабилитации;
- психолог;
- специалист по реабилитации инвалидов;
- социальные работники.

1.6 В своей деятельности специалисты отделения активного наблюдения руководствуются:

- Конституцией РФ;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- законодательством Российской Федерации и Волгоградской области в сфере социального обслуживания граждан;
- нормативно-правовыми актами;
- локальными нормативными актами учреждения;
- уставом ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ПНИ»;
- настоящим Положением.

1.7 Деятельность работников отделения регламентируется должностными инструкциями.

1.8 Специалисты отделения активного наблюдения работают в режиме нормированного рабочего дня в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденного директором Учреждения.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 *Основной целью* отделения активного наблюдения является уход, постоянное наблюдение и сопровождение в целях обеспечения безопасности получателя социальных услуг и окружающих граждан в условиях отделения активного наблюдения, а также проведение в стационарных условиях социально-реабилитационных и профилактических мероприятий для продления возможности самореализации гражданами пожилого возраста и инвалидами, сохранившими способность к самообслуживанию и активному передвижению, своих жизненно важных потребностей путем укрепления здоровья, повышения физической активности, а также нормализации психологического статуса.

2.2 Основными *задачами* отделения активного наблюдения является:

- Социализация получателей социальных услуг за счет максимальной активизации и наиболее оптимального использования их остаточного потенциала.
- Осуществление мероприятий по реабилитации проживающих в интернате получателей социальных услуг.
- Предоставление получателям социальных услуг социально-бытовых, социально-педагогических, социально-психологических, социально-правовых, социально-трудовых услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала.
- Разработка и внедрение новых методик и технологий реабилитации.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основными направлениями деятельности отделения активного наблюдения является:

- консультирование и информирование граждан пожилого возраста и инвалидов по вопросам социальной реабилитации, социально-бытового обслуживания, оздоровления;
- реабилитация инвалидов с учетом рекомендаций МСЭ (работа с ИПРА);
- оказание юридической и психологической помощи;
- взаимодействие с различными организациями, расположенными в Волгоградской области;
- организация и проведение социокультурных мероприятий.

Основные направления деятельности формируются в соответствии из предоставляемых услуг.

3.1. Предоставление *социально - бытовых услуг*:

3.1.1. Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми.

3.1.2. Чтение книг, журналов и газет.

3.1.3. Приобретение и доставка продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов по заказам получателей социальных услуг, утратившим способность к самообслуживанию.

3.1.4. Проведение мероприятий, направленных на поддержание социальных, родственных связей (отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции, организация телефонной, интернет связи).

3.1.5. Отправка почтовой корреспонденции или оказание других услуг связи по заказам получателей социальных услуг, утративших способность к самообслуживанию. При необходимости осуществлять написание и прочтение писем.

3.2. Предоставление *социально - медицинских услуг*:

3.2.1. Содействие при оказании медицинской помощи (покупка за счет средств получателя социальных услуг лекарственных средств и изделий медицинского назначения и их доставка, сопровождение получателей социальных услуг в медицинские организации, взаимодействие с лечащим врачом, в том числе по получению рецептов и другое). Содействие в получении бесплатной зубопротезной, протезно-ортопедической и слухопротезной помощи и обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации.

3.2.2. Сопровождение во время прогулки маломобильных получателей социальных услуг

3.2.3. Содействие в реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации.

3.2.4. Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий.

3.3. Предоставление *социально-педагогических услуг*:

3.3.1. Организация и проведение анимационных и культурных мероприятий, в том числе за пределами учреждения.

3.3.2. Организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг.

3.3.3. Проведение социально-педагогической коррекции, включая диагностику и консультирование.

3.4. Предоставление *социально-психологических услуг*:

3.4.1.Оказание психологической помощи получателям социальных услуг с проведением консультационной, диагностической, коррекционной работы.

3.5. Предоставление *социально - трудовых услуг*.

3.5.1.Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и организация обучения доступным профессиональным навыкам, участие в лечебно-трудовой деятельности.

3.6. Предоставление *социально-правовых услуг*:

3.6.1. Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг.

3.6.2. Консультирование по социально-правовым вопросам.

3.7. *Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг:*

3.7.1. Обучение получателей социальных услуг пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации.

3.7.2. Обучение навыками самообслуживания, поведения в быту и общественных местах.

IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Отделение активного наблюдения взаимодействует со структурными подразделениями интерната по вопросам социального обслуживания:

4.1 С отделением «Милосердие» и стационарным отделением – по вопросам, связанным с оценкой состояния здоровья получателей социальных услуг.

4.2 С хозяйственной службой – по вопросам обеспечения средствами, необходимыми для осуществления социально-реабилитационных мероприятий.

4.3 Специалисты отделения активного наблюдения обмениваются информацией по вопросам, входящим в их компетенцию с другими специалистами учреждения.

Заведующий отделением Т.С. Сысоева

Согласовано:

Врио заместителя директора по социальной работе С.Н. Андреянова

Юрисконсульт Ю.А. Токарь