Приложение №2
к приказу ГБССУ СО ГПВИ
«Суровикинский ПНИ»
от 12.01.2023 №13-о

Положение
о структурном подразделении
«Отделение учебного (тренировочного) сопровождаемого проживания»

1.Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с уставом учреждения, приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 354н и № 352 н от 18.06.2020 г "Об утверждении профессионального стандарта», приказом Комитета социальной защиты Волгоградской области от № 751 от 21.05.2015г. утверждающим Порядок функционирования системы качества в организациях социального обслуживания Волгоградской области и приказом Комитета социальной защиты Волгоградской области от 15.09.2021 г. № 1930 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в организациях социального обслуживания Волгоградской области».

1.2."Отделение учебного (тренировочного) сопровождаемого проживания" является структурным подразделением учреждения, работники подразделения относятся к категории основного персонала.

1.3.Работники отделения учебного (тренировочного) сопровождаемого проживания назначаются на должность и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора учреждения.

1.4. Структурное подразделение "Отделение учебного (тренировочного) сопровождаемого проживания» подчиняется заведующему отделением учебного (тренировочного) сопровождаемого проживания, заместителю директора по социальным вопросам, директору учреждения.

1.5. Структурное подразделение "Отделение учебного (тренировочного) сопровождаемого проживания» обслуживает инвалидов I и II групп старше 18 лет, страдающих психическими хроническими расстройствами, признанными в установленном порядке нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в условиях сопровождаемого (тренировочного) проживания

1.6.В своей деятельности структурное подразделение " Отделение учебного (тренировочного) сопровождаемого проживания " руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации» от 28.12.2013 № 442 – ФЗ;

Законом Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» от 21.11.1992 г. № 3185 – 1 (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 30.12.2021)

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.06.2020 № 354н «Об утверждении профессионального стандарта социальный работник»;

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере» от 18.06.2020 № 352 н

Законом Волгоградской области «О социальном обслуживании населения» от 06.11.2014 № 140 - ОД;

Приказом Комитета социальной защиты Волгоградской области «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в организациях социального обслуживания Волгоградской области от 15.09.2021 года №1930;

Приказом Комитета социальной защиты Волгоградской области «Об утверждении Порядка функционирования системы качества в организациях социального обслуживания Волгоградской области» от 21.05.2015 года №751;

Приказами , указаниями и распоряжениями директора, заместителя директора по социальным вопросам, заведующего отделением учебного (тренировочного) сопровождаемого проживания;

Руководством по качеству;

Правилами внутреннего трудового распорядка;

Действующим законодательством РФ и Волгоградской области;

Уставом учреждения;

Коллективным договором

Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

настоящим положением;

1.7.Структура и штат структурного подразделения «Отделение учебного (тренировочного) сопровождаемого проживания» утверждается директором учреждения.

1.8.Состав специалистов структурного подразделения «Отделение учебного (тренировочного) сопровождаемого проживания»;

1.8.1.Заведующий отделением учебного (тренировочного) сопровождаемого проживания (смотри должностную инструкцию);

1.8.2.Специалист по социальной работе (смотри должностную инструкцию);

1.8.3. Специалист по социальной реабилитации (смотри должностную инструкцию)

1.8.4. Социальный работник (смотри должностную инструкцию)

1.9. В состав помещений для проведения мероприятий реабилитационного характера входят:

- Актовый зал;
- Творческая мастерская;
- Зал физической культуры;
- Молельная комната;
- Кабинеты специалистов;
- Швейная мастерская;
- Библиотека;
- Учебный класс

Для организации досуговых и анимационных мероприятий могут использоваться главный холл 2 этажа, холл отделения.

2. Цели и задачи отделения

2.1. Основными направлениями деятельности структурного подразделения "Отделение учебного (тренировочного) сопровождаемого проживания" являются:

Реабилитационные мероприятия:

Социальная реабилитация и абилитация лиц трудоспособного возраста и пенсионного возраста

Проведение экспертной диагностики и оценки условий, которые ухудшают или могут ухудшить жизненную ситуацию получателей социальных услуг трудоспособного возраста, анализ степени выраженности ограничений категорий жизнедеятельности у получателей социальных услуг посредством изучения индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида;

Проведение оценки потенциала социальной реабилитации (абилитации) лиц трудоспособного возраста и пенсионного возраста, уточнение потенциала социальной реабилитации (абилитации) получателей социальных услуг трудоспособного возраста с учетом рекомендаций в индивидуальных программах или абилитации инвалидов, проведение оценки ресурсов их окружения, определение возможности самостоятельного проживания и получения ими услуг по реабилитации (абилитации) в домашних условиях;

Подбор методов диагностики для исследования отношения получателей социальных услуг пенсионного возраста к своему состоянию, трудовой занятости, лечению, качеству жизни, характеру и способам решения проблем, социальных связей и отношений с семьей (близкими), интересов, хобби и повседневных занятий, мобильности, мотивации на оптимальную независимость, самопомощь;

Определение цели и задач социальной реабилитации (абилитации) получателей социальных услуг трудоспособного возраста и пенсионного возраста;

Определение прогноза социальной реабилитации (абилитации) получателей социальных услуг трудоспособного возраста, уточнение прогноза социальной реабилитации (абилитации) получателей социальных услуг трудоспособного возраста с учетом рекомендаций в индивидуальных программах реабилитации или абилитации инвалидов на основе оценки внутренних и внешних ресурсов получателей социальных услуг пенсионного возраста, реабилитационной инфраструктуры территории

Взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами при оказании социальных услуг и мер социальной поддержки получателям социальных услуг ;

Организация совместной дневной занятости получателей социальных услуг.

Организация и проведение мероприятий социальной реабилитации (абилитации) в рамках реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов;

Проведение мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий социальной реабилитации (абилитации) в рамках реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов;

Разработка рекомендаций по коррекции мероприятий социальной реабилитации (абилитации) получателей социальных услуг по итогам реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов;

Осуществление общения с получателями социальных услуг пенсионного возраста, мотивирование их самих и их окружения на активное участие в мероприятиях по социальной реабилитации (абилитации);

Побор методов диагностики для исследования отношения получателей социальных услуг пенсионного возраста к своему состоянию, трудовой занятости, лечению, качеству жизни, характеру и способам решения проблем, социальных связей и отношений с семьей (близкими), интересов, хобби и повседневных занятий, мобильности, мотивации на оптимальную независимость, самопомощь;

Обсуждение мероприятия социальной реабилитации (абилитации) получателей социальных услуг на конференциях (консилиумах) междисциплинарной команды, в том числе вопросов составления, утверждения, коррекции, мониторинга и оценки эффективности индивидуальных программ реабилитации (абилитации) и вопросов социального кураторства;

Подбор методов социально-психологической, социально-педагогической, социокультурной, социально-средовой реабилитации (абилитации), социально-бытовой адаптации, исходя из актуального состояния получателей социальных услуг, для инвалидов с учетом рекомендаций в индивидуальных программах реабилитации или абилитации инвалидов;

Мобилизация личностных ресурсов получателей социальных услуг, направленных на поддержание их социальных связей, интереса к повседневным занятиям или определение новых, требующих доступных усилий и позитивного взаимодействия с микросоциумом опытом;

Консультирование получателей социальных услуг, направленное на самоосознание, переосмысление собственной жизни, самоопределение, поддержку на основных этапах жизни;

Реализация мероприятий социальной реабилитации (абилитации) с учетом актуального состояния здоровья и ограничений жизнедеятельности, психологического и социального статуса, возраста, образования получателей социальных услуг;

Участие в пилотных проектах и использование инновационных технологий социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг.

Разработка необходимой методической документации по информированию получателей социальных услуг, воспитательной и реабилитационной работе.

Проведение мероприятий по интеграции получателей социальных услуг в общественную жизнь города и области, взаимосвязи с общественными и негосударственными организациями, волонтерами, занимающимися проблемами инвалидов.

Проведение промежуточного и итогового анализа запланированного реабилитационного процесса.

Проведение мониторинга среди получателей социальных услуг по вопросу удовлетворенности ими информированием и качеством оказываемых в учреждении социальных услуг.

Проведение мероприятий по социальному кураторству получателей социальных услуг.

Оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий

Информирование получателей социальных услуг, в доступной для них форме, а так же, членов их семей, об их правах и обязанностях, о мероприятиях по совершенствованию деятельности психоневрологического интерната;

Структурирование совместно с получателем социальных услуг, и его родственниками деятельности по предоставлению социальных услуг и социальному сопровождению (своевременная организация консультативной помощи специалистов, привлечение к социальному обслуживанию специалистов необходимого профиля);

Сопровождение получателя социальных услуг в стационарные медицинские учреждения;

Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка в учреждение продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов.

Проведение оздоровительных мероприятий.

Обучение получателей социальных услуг навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения и другим формам жизнедеятельности.

Проведение индивидуальных и групповых (направленных на малую группу) занятий с получателями социальных услуг, способствующие повышению стрессоустойчивости и адаптационных функций получателей социальных услуг

Социально-педагогическая коррекция получателей социальных услуг, включая диагностику и консультирование;

Социально – психологическая коррекция получателей социальных услуг, включая диагностику и консультирование;

Создание условий для использования остаточных трудовых возможностей получателей социальных услуг, участие в лечебно-трудовой деятельности;

Проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам;

Организация и проведение мероприятий по социальному сопровождению;

Составление и анализ эффективности программы социального сопровождения. Внесение, в случае необходимости, дополнений и изменений в разработанную программу;

Размещение информации о деятельности поставщика социальных услуг на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в разделе комитета социальной защиты населения Волгоградской области;

Своевременное внесение на основании переданных от специалистов статистических данных сведений об оказанных социальных услугах в информационную систему «Регистр получателей социальных услуг».

Организация досуга получателей социальных услуг и совместной дневной занятости

Оказание анимационных услуг (экскурсии, посещения кино, театров, выставок, концерты художественной самодеятельности, праздники и др. культурные мероприятия);

Организация и проведение кружковой работы.

Оказание помощи в прочтении и написании писем;

3. Права

Сотрудники структурного подразделения «Отделение учебного (тренировочного) сопровождаемого проживания» имеют право:

3.1. Вносить предложения администрации по вопросам организации и совершенствования воспитательного и реабилитационного процесса.

3.2. Получать информацию необходимую для выполнения своих обязанностей.

3.3. Устанавливать от имени учреждения деловые контакты с лицами и организациями, могущими способствовать совершенствованию воспитательного и реабилитационного процесса.

3.4.Принимать решения в пределах своей компетенции.

3.5. Повышать свою квалификацию.

4. Ответственность

Сотрудники структурного подразделения «Отделение учебного (тренировочного) сопровождаемого проживания» несут ответственность за:

4.1 Неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией.

4.2. Жизнь и здоровье получателей социальных услуг, при проведении реабилитационных и анимационных мероприятий.

4.3. Нарушение норм, регулирующих правила внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, морально - этических норм.

4.4.Причинение материального ущерба в пределах, определённых трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.5. Качество предоставляемых услуг.

4.6. Разглашение сведений личного характера о клиентах, составляющих служебную тайну, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Несоблюдение трудовой дисциплины.

4.8. Невыполнение приказов директора, заместителя директора по социальным вопросам, заведующего отделением.

4.9. Сотрудники не вправе:

- получать от получателей социальных услуг подарки, денежные вознаграждения за услуги в связи с выполнением должностных обязанностей;
- осуществлять на условиях трудового договора социальное обслуживание близких родственников: родителей, супруга, детей, в том числе усыновленных, бабушки, дедушки, внуков;
- использовать в личных целях полученную от получателей социальных услуг или о получателях социальных услуг информацию;
- пользоваться в личных целях состоянием получателя социальных услуг, неспособного адекватно оценивать жизненную ситуацию и соизмерять свои поступки.

5. Взаимоотношения с другими подразделениями

5.1. Структурное подразделение функционирует в тесном контакте с медицинским персоналом учреждения (получает сведения о состоянии здоровья и особенностях получателей социальных услуг, своевременно докладывает об изменении состояния здоровья получателей социальных услуг отмеченное в процессе проведения реабилитационных мероприятий).

5.2. От хозяйственного отдела служба получает заявки на выполнение работ по объектам учреждения.

5.3. Определяет объекты трудотерапии по другим подразделениям учреждения с отметкой в журнале ответственных за жизнь и здоровье получателей социальных услуг.

5.4. В хозяйственный отдел:

предоставление заявок на обеспечение транспортом для выезда получателей социальных услуг на культурно-массовые мероприятия

5.5. Из кадровой службы:

получение приказов, сведений, относящихся к вопросам трудовой дисциплины, изменений правил внутреннего трудового распорядка.

В кадровую службу:

предоставление графиков отпусков и служебных записок для составления приказов на посещение мероприятий вне учреждения.

5.6. В бухгалтерию:

сдача графиков и табелей учета рабочего времени сотрудников службы

подача заявок на приобретение материалов для проведения реабилитационных мероприятий.

6. Условия работы

6.1. Режим работы работников структурного подразделения определяется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, установленными в учреждении.

6.2.В связи с производственной необходимостью работники структурного подразделения могут выезжать в служебные командировки.

*Состав специалистов структурного подразделения «Отделение учебного (тренировочного) сопровождаемого проживания» определяется штатной численностью учреждения

Заведующий отделением _____ С.А. Свиридонов

«12» 01 2023 г.

Врио заместителя директора по социальной работе _____ С.Н. Андреянова

«12» 01 20__ г.

Юрисконсульт _____ Ю.А. Токарь.

«12» 01 20__ г.