

**Государственное бюджетное специализированное стационарное учреждение
социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
«Суровикинский психоневрологический интернат»**

ПРИКАЗ

29.12.2021

№269-о

Суровикино

**«О внесении изменений в Учетную политику
ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ПНИ»»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по его применению, утвержденными Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н, Планом счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкцией по его применению, утвержденными Приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н, федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить внесенные изменения в Учетную политику ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ПНИ», утвержденной приказом ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ПНИ» от 27 февраля 2019 г. № 18-о «Об утверждении учетной политики», приведенные в приложении №1 к настоящему приказу.
2. Установить, что изменения, внесенные в Учетную политику ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ПНИ», применяются с 01 января 2022 г.
3. Ознакомить с Учетной политикой ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ПНИ» всех работников учреждения, имеющих отношение к учетному процессу.
4. Контроль за соблюдением учетной политики ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ПНИ» возложить на главного бухгалтера Г.М. Брыкову.

Директор



А.Н. Савинов

Врио специалист по бухгалтерскому учёту Чеборукова И.И.

Приложение №1
к приказу ГБССУ СО ГПВИ
«Суровикинский ГПИ»
от 29.12.2021 №269-о

1. Внести изменения в раздел 3 «Запасы».

Унифицированная форма «Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов)» ф.0504207 используется:

- при поступлении материальных ценностей (основных средств, материальных запасов) безвозмездно от контрагентов, не относящихся к бюджетной сфере;
- при сдаче на склад остатков материалов, образовавшихся в результате разборки, выбытия основных средств;
- при наличии количественного и (или) качественного расхождения, а также несоответствия ассортимента принимаемых материальных ценностей сопроводительным документам поставщика;
- при постановке на учет объектов по результатам инвентаризации;
- при переносе объектов с балансового учета.

(Основание: Методические указания, утвержденные Приказом № 52н).

2. Внести изменения в раздел «Основные средства»

Унифицированная форма "Акт о приеме-передаче нефинансовых активов" (ф. 0504101) используется при:

- приобретении нефинансовых активов, в т.ч. основных средств стоимостью свыше 10 000 рублей;
- безвозмездной передаче нефинансовых активов, в том числе контрагентам, не относящимся к бюджетной сфере;
- безвозмездном получении нематериальных активов от контрагентов, не относящихся к бюджетной сфере;
- безвозмездном получении основных средств стоимостью свыше 10 000 рублей и объектов библиотечного фонда (независимо от стоимости) от контрагентов, не относящихся к бюджетной сфере;
- передаче в пользование объектов, учтенных на балансовых и забалансовых счетах.

В случае приобретения основных средств поля передающей стороны не заполняются.

В случае выбытия основных средств, поля получающей стороны не заполняются.

(Основание: Методические указания, утвержденные Приказом № 52н).

3. Особенности учета объектов благоустройства.

Расходами на благоустройство территории признаются затраты, направленные на создание удобного, обустроенного с практической и эстетической точек зрения пространства на территории организации.

(Основание: письма Минфина России от 01.04.2016 N 03-03-06/1/18575, от 27.01.2012 N 03-03-06/1/35, от 10.08.2012 N 03-03-06/4/83, от 03.08.2012 N 03-03-06/1/386).

Перечень работ по благоустройству территории и элементов благоустройства:

Работы по благоустройству территории	Элементы (объекты) благоустройства территории
1. Инженерная подготовка и обеспечение безопасности; 2. озеленение (разбивка газонов, клумб); 3. устройство покрытий (асфальтирование, укладка плитки, обустройство бордюров); 4. обустройство освещения; 5. размещение малых архитектурных форм (ограждения, клумбы, скамейки).	1. декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства (ограждения, стоянки для автотранспорта, различные площадки); 2. растительные компоненты (газоны, клумбы, многолетние насаждения и т.д.); 3. различные виды оборудования и оформления (фонари уличного освещения); 4. малые архитектурные формы, пеканитальные нестандартные сооружения (скамьи, фонтаны, детские площадки); 5. наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.

После завершения работ по благоустройству территории Комиссия по поступлению и выбытию активов на основании Актов выполненных работ выносит заключение о создании в результате выполнения этих работ каких-либо новых нефинансовых активов.

При принятии решения члены комиссии должны руководствоваться:

- п. 8 Стандарта "Основные средства";
- п. 39, 45, 98, 99 Инструкции N 157н;
- Сводом правил СП 82.13330.2016 "Благоустройство территорий". Актуализированная редакция СНиП III-10-75, утв. приказом Минстроя России от 16.12.2016 N 972/пр;
- Сводом правил СП 78.13330.2012 "Свод правил. Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 3.06.03-85", утв. приказом Минрегиона России от 30.06.2012 N 272.

При оформлении заключения, согласно которому осуществление работ по благоустройству территории не привело к созданию каких-либо нефинансовых активов, стоимость этих работ в полном объеме относится к расходам текущего финансового года и списываются в дебет счета 109 00. При этом сведения о произведенных работах отражаются в Инвентарной карточке (ф. 0504031), которая ведется по соответствующему земельному участку или по объекту недвижимости, находящемуся на соответствующем земельном участке.

Для объектов благоустройства, которые согласно решению комиссии по поступлению и выбытию активов, подлежат учету в составе основных средств, возможно применение двух способов организации учета:

N п/п	способ учета	основания применения	примечание
1	Все созданные объекты учитываются как единый комплекс, имеющий один инвентарный номер осуществляется привязка к земельному участку, на котором расположены объекты В Инвентарной карточке (ф. 0504031) отражается информация по каждому объекту благоустройства, входящему в единый комплекс	Объекты имеют одинаковые: - функциональное назначение; - срок полезного использования; - стоимость не является существенной	В стоимость объекта учитываются затраты по благоустройству, подготовке и улучшению земельного участка (письмо Минфина России от 21.01.2016 N 02-05-11/2535)
2	Каждый объект благоустройства учитывается в качестве отдельного инвентарного объекта	Объекты имеют разное функциональное назначение или разный срок полезного использования, существенную стоимость	

(Основание: п.10 Стандарта "Основные средства"):

Если в рамках работ по благоустройству, оплаченных по подстатье 226 КОСГУ, созданы объекты, соответствующие критериям признания объектов основных средств (объекты, имеющие самостоятельные функции), комиссией учреждения может быть принято решение об учете их в качестве отдельных инвентарных объектов в составе НФА.

Многолетние насаждения учитываются на балансе в составе основных средств в случае осуществления соответствующих капитальных вложений.

Капитальные вложения в многолетние насаждения включаются в состав основных средств ежегодно в сумме вложений, относящихся к принятным в эксплуатацию насаждениям. Принятие вложений в эксплуатацию производится при достижении насаждениями эксплуатационного возраста, то есть периода, когда насаждения будут приносить полезный потенциал, который предполагался от их посадки. Наступление такого периода определяется комиссией по поступлению и выбытию активов.

Насаждения, произрастающие на закрепленном за учреждением земельном участке (дикорастущие многолетние насаждения и не вовлеченные в экономический оборот), не учитываются в составе непроизведенных активов, а отражаются на балансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» в условных единицах 1 руб. за 1 дерево (куст).

Решение об учете отдельных ценных дикорастущих многолетних насаждений в качестве основных средств принимается комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов при условии укоренения и приживания таких насаждений.

(Основание: п. 15 Стандарта "Основные средства", пп. 43, 70, 71 Инструкции N 157н, письмо Минфина России от 27.10.2015 N 02-05-10/61628, письмо Минфина России от 17.03.2021 N 02-07-10/20147)

4. Электронная приемка товаров, работ и услуг по контракту в рамках 44-ФЗ:

- к учету принимаются документы о приемке, универсальный передаточный документ или счет-фактура от контрагентов, оформленные в электронном виде и подписанные ЭЦП в ЕИС «Закупки». Правом подписи указанных документов обладают работники контрактной службы.