Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Государственное бюджетное специализированное стационарное учреждение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Суровикинский психоневрологический интернат»
(ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ПНИ»)

ПРИКАЗ

29 декабря 2022 г. №283-о

Суровикино

О внесении изменений в Учетную политику
ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ПНИ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по его применению, утвержденными Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н, Планом счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкцией по его применению, утвержденными Приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н, федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, п р и к а з ы в а ю:

1.Утвердить внесенные изменения в Учетную политику ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ПНИ» от 27 февраля 2019 г. № 18-о, приведенные в приложении к настоящему приказу.

2.Установить, что изменения, внесенные в Учетную политику ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ПНИ», применяются с 1 января 2023 г.

3.Ознакомить с Учетной политикой ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ПНИ» всех работников учреждения, имеющих отношение к учетному процессу.

4.Контроль за соблюдением учетной политики ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ПНИ» возложить на главного бухгалтера Г.М. Брыкову.

Директор А.Н. Савинов

Кадровая служба

Верно
специалист по персоналу Чет- И.М. Чеботарева

Приложение №1
к приказу ГБССУ СО ГПВИ
«Суровикинский ПНИ»
от 29.12.2022г. № 283-о

Изменения в приказ от 27.02.2019 № 18-о:

1.Добавить в раздел 1 «Организационные положения» следующие дополнения:
1.19. Отражение в бухгалтерском учете результатов электронной приемки.

Согласно положениям статьи 94 Закона N 44-ФЗ датой приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги считается дата размещения в ЕИС в сфере закупок документа о приемке, подписанного заказчиком.

Принятие к учету материальных ценностей (выполненных работ, оказанных услуг) с одновременным признанием в учете денежного обязательства по оплате поставщику за принятую поставку возможно только при условии, если поставка товара (выполнения работ, оказания услуг) и его приемка осуществляются одновременно (являются одним фактом хозяйственной жизни) с оформлением единого документа.

В случае если на дату фактического поступления материальных ценностей (товаров), выполненной работы, оказанной услуги документ о приемке еще не получен и не подписан, то формируется резерв предстоящих расходов-резерв по электронной приемке.

К учету принимаются документ о приемке (акт, счет-фактура) или универсальный передаточный документ (УПД), оформленные в электронном виде и подписанные ЭЦП в ЕИС АЦК-Госзаказ. Правом подписи указанных документов обладают сотрудники контрактной службы.

1.20.Особенности учета карт тахографа водителя.

Карты тахографа не признаются активом учреждения, учреждение не вправе без согласия водителя изъять карту при его увольнении, уничтожить ее или аннулировать. В целях управленческого учета и контроля за сохранностью, карты учитываются на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам».

Основание: пункт 332 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.Внести дополнения *в Приложение №2* «Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов».

Для отражения в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни, возникающих в ходе исполнения государственных контрактов (договоров) при передаче результатов поставок, выполнения работ или оказания услуг при приемке поставленных товаров, работ, услуг с учетом положений ст.94 ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предусматривающих формирование с использованием единой информационной системы в сфере закупок документов о приемке в учете необходимо формировать резерв на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы.

Резерв на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы-это резерв по обязательствам, возникающим при поставке товаров, работ (услуг).

Резерв формируется для принятия и исполнения обязательств по результатам приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), если документ о приемке оформляется не в момент поставки товара (сдачи результатов выполнения работ, оказания услуг), в случае отличия даты составления первичного документа от даты совершения факта хозяйственной жизни.

К таким обязательствам обосновано относить обязательства в объеме принятых товаров, работ и услуг, размер которых за соответствующий отчетный период подтвержден документально, при условии поступления первичных учетных документов, обосновывающих принятие денежного обязательства в ином отчетном периоде.

По факту получения первичных документов, в соответствии с которыми возникают требования по исполнению обязательств, в отношении которых был создан резерв, датой поступления первичного документа в бухгалтерском учете признаются за счет суммы ранее созданного резерва денежные обязательства.

Резерв должен использоваться только на покрытие тех затрат, в отношении которых он создан.

Резерв на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы формируется ежегодно последним днем текущего финансового года.

Резерв на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы, формируется по следующим счетам:

0 401 62 200 - резерв на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы;

0 401 62 221 - резерв на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы по услугам связи;

0 401 62 223 - резерв на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы по коммунальным услугам;

0 401 62 226 - резерв на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы по прочим работам, услугам;

0 401 62 300 - резерв на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы;

0 401 62 310 - резерв на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы по основным средствам;

0 401 62 341 - резерв на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы по лекарственным препаратам и материалам, применяемым в медицинских целях;

0 401 62 343 - резерв на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы по ГСМ;

0 401 62 344 - резерв на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы по строительным материалам;

0 401 62 345 - резерв на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы по мягкому инвентарю;

0 401 62 346 - резерв на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы по прочим материальным запасам;

0 401 62 347 - резерв на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы по материальным запасам для целей капитальных вложений.

Аналитический учет ведется в карточке учета средств и расчетов (ф.0504051) в разрезе контрагентов, договоров.

4.Добавить в приложение №1 «Рабочий план счетов» новые строки:

82510020000000000000240162221 резерв на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы по услугам связи;

82510020000000000000440162 221 резерв на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы по услугам связи;

82510020000000000000240162223 резерв на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы по коммунальным услугам;

82510020000000000000440162223 резерв на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы по коммунальным услугам;

82510020000000000000240162226 резерв на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы по прочим работам, услугам;

82510020000000000000240162226 резерв на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы по прочим работам, услугам;

82510020000000000000240162310 резерв на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы по основным средствам;

82510020000000000000440162310 резерв на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы по основным средствам;
82510020000000000000240162341 резерв на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы по лекарственным препаратам и материалам, применяемым в медицинских целях;
82510020000000000000440162341 резерв на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы по лекарственным препаратам и материалам, применяемым в медицинских целях;
82510020000000000000240162343 резерв на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы по ГСМ;
82510020000000000000440162343 резерв на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы по ГСМ;
82510020000000000000240162344 резерв на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы по строительным материалам;
82510020000000000000440162344 резерв на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы по строительным материалам;
82510020000000000000240162345 резерв на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы по мягкому инвентарю;
82510020000000000000440162345 резерв на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы по мягкому инвентарю;
82510020000000000000240162346 резерв на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы по прочим материальным запасам;
82510020000000000000440162346 резерв на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы по прочим материальным запасам;
82510020000000000000240162347 резерв на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы по материальным запасам для целей капитальных вложений;
82510020000000000000440162347 резерв на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы по материальным запасам для целей капитальных вложений.

5.Изменения в раздел 7 «Финансовый результат».

Права пользования активом 12 месяцев и менее.

Объекты не учитываются в составе нематериальных активов и отражаются в учете расходы текущего периода по счету 0 109X0 226. Если срок пользования переходит на следующий отчетный период, то расходы на неисключительные права на НМА необходимо отражать на счете 0 40150 226.

Расходы на приобретение неисключительных прав пользования нематериальными активами, абонемента на лицензионное обслуживание программного продукта, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года пропорционально календарным дням действия договора в каждом месяце.

(Основание: п. 66, 302 Инструкции № 157н).