

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБССУ СО ГПВИ

«Суrowикинский ПНИ»

А.Н. Савинов

от « 13 » декабря 2023г.

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в государственном бюджетном специализированном стационарном
учреждении
социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
«Суrowикинский психоневрологический интернат»
на 2024 год**

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные за исполнение |
|-------|---|-----------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | 2024 год | Жерновенков В.С., заместитель директора по общим вопросам Токарь Ю.А., юрисконсульт |
| 2 | Проведение с работниками учреждения обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции, изменений антикоррупционного законодательства, соблюдения норм этики и служебного поведения (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций) | ежеквартально | Жерновенков В.С., заместитель директора по общим вопросам Токарь Ю.А., юрисконсульт |
| 3 | Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения | 2024 год | Токарь Ю.А., юрисконсульт |
| 4 | Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы | 2024 год | Директор учреждения Токарь Ю.А., юрисконсульт |

| | | | |
|----|---|--|--|
| 5 | Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности | 2024 год | Гейнрих С.В.. инженер |
| 6 | Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений | ежеквартально | Колушкин И.Г. юрисконсульт |
| 7 | Направление сообщений о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим ранее должности государственной или муниципальной службы, по последнему месту его службы, в соответствии со статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 | постоянно | Васильева О.С., руководитель кадровой службы |
| 8 | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур | 2024 год | Руководители структурных подразделений |
| 9 | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | 2024 год | Брыкова Г.М., заместитель директора по финансово- экономиче- ским вопро- сам |
| 10 | Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд учреждения | постоянно | Евсеев С.В., руководитель контрактной службы |
| 11 | Осуществление мониторинга закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд учреждения на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности) должностных лиц учреждения | 2024 год | Евсеев С.В., руководитель контрактной службы |
| 12 | Осуществление взаимодействия с органами прокуратуры, правоохранительными органами при поступлении уведомления о факте склонения работника учреждения к совершению коррупционного правонарушения | 2024 год | Токарь Ю.А., юрисконсульт |
| 13 | Осуществление взаимодействия с органами прокуратуры, правоохранительными органами при поступлении информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников учреждения | 2024 год (по мере необходимости) | Колушкин И.Г. юрисконсульт |
| 14 | Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах | по полугодиям | Токарь Ю.А., юрисконсульт |

| | | | |
|----|--|---------------|--|
| 15 | Направление в отдел кадрового обеспечения комитета социальной защиты населения Волгоградской области информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению | 2024 год | Токарь Ю.А., юрисконсульт |
| 16 | Направление в отдел кадрового обеспечения комитета социальной защиты населения Волгоградской области информации о поступивших актах прокурорского реагирования по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений | 2024 год | Токарь Ю.А., юрисконсульт |
| 17 | Проведение комплекса мероприятий (совещание с работниками учреждения, организация прямой линии, приема граждан, выдача памяток и другое), посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря) | ежегодно | Жерновенков В.С., заместитель директора по общим во- просам |
| 18 | Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр | ежегодно | Директор учреждения |
| 19 | Осуществление контроля за реализацией плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в учреждении | ежегодно | Директор учреждения |
| 20 | Направление в отдел кадрового обеспечения комитета социальной защиты населения Волгоградской области информации по исполнению Плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в учреждении | до 15 декабря | Токарь Ю.А., юрисконсульт |

Заместитель директора по общим вопросам



В.С. Жерновенков